

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze Al. Niepodległości 36, 65-042  
Zielona Góra**  
(pełna nazwa zamawiającego)

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:**

1. **Druk ulotek, plakatów** dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz **wykonanie materiałów promujących życie bez przemocy** w związku z realizacją projektu „Lubuskie przeciw przemocy” – „Siła w szacunku – w rodzinie siła” dofinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” – edycja 2012 r.

2. **Wykonanie zestawów konferencyjnych na dwie konferencje: „Seksualność osób niepełnosprawnych” oraz „Projektowanie uniwersalne”.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Pełnym przedmiotem zamówienia jest wykonanie załącznika nr 1 i nr 2.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 23 listopada 2012 r.**

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

- a) **cena – 60 %**,
- b) **termin realizacji – 20 %**,
- c) **doświadczenie – max 20 %** (max 5 referencji za ostatnie 2 lata na kwotę min.10.000 zł (brutto) każda – 1 usługa stanowi 4 %)  
ilość wykonanych usług .....

Ilość zrealizowanych usług musi zostać potwierdzona referencjami lub protokołami z wykonania usługi.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 3,
- 2) zaparafowany wzór umowy – zał. nr 4,

**5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy\*/usługi\*/roboty budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, ~~robotę budowlaną\*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy\* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)\***

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) należy ją złożyć e-mailem na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl)
- 2) w tytule należy umieścić nazwę wykonawcy z dopiskiem „oferta na wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2”
- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.11.2012 r., do godz. 14.00** na adres e-mailowy zamawiającego, tj. [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl)
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie zostanie uwzględniona.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ..... r., o godz. .... w siedzibie zamawiającego  
tj. ....

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Tatiana Janiak, Wydział Polityki Społecznej tel. 68 45-29-806 – dotyczy załącznika nr 1  
Magda Poliwno, Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych tel. 68 45-29-812 – dotyczy załącznika nr 2.  
( imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

**11. Informacje dotyczące zawierania umowy.**

~~Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.\*~~

31.10.2012  
DYREKTOR  
REGIONALNEGO OŚRODKA  
POLITYKI SPOŁECZNEJ  
w Zielonej Górze  
(data i podpis zamawiającego)  
Sandra Piosik

Załącznik do zapytania ofertowego:

- Nr 1 szczegółowy opis zamówienia,
- Nr 2 szczegółowy opis zamówienia,
- Nr 3 wzór oferty,
- Nr 4 projekt umowy.

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy